

平成 27 年 10 月 19 日

アカデミック・アシスタントの公募について(依頼)

1. 職名 アカデミック・アシスタント（非常勤職員）
2. 募集人員 1-2 名
3. 所属 お茶の水女子大学 理学部
4. 勤務場所 お茶の水女子大学
東京都文京区大塚 2 丁目 1 番 1 号
最寄り駅：東京メトロ丸ノ内線茗荷谷駅又は有楽町線護国寺駅から徒歩 7 分
5. 職務内容 ペプチド金属錯体の合成、およびそれらの物性評価などの実験補助とデータ整理等
6. 応募資格 (1) 大学理系学部卒業（化学系の学科が望ましい）以上またはそれと同等以上の学力を有する方。
(2) 簡単な有機合成もしくは機器分析の経験があることが望ましい。
(3) 簡単な英文が読めて理解できること
(4) 仕事に熱意があり、協調性に富んでいること
(5) 次の業務にできる範囲で取り組んでいただける方：物品購入手配。実験データの整理。簡単な実験や測定の実施。そのほか実験補助業務。
7. 雇用期間 平成 28 年 4 月 1 日以降手続き完了日～平成 29 年 3 月 31 日
年度毎に労使双方の合意により更新することが有り得る。
また、更新は最長で平成 31 年 3 月 31 日までとする。
なお、採用日の前に本学と雇用契約があった者については、国立大学法人お茶の水女子大学非常勤職員就業規則第 6 条の規定により、直近の有期雇用契約終了日から、契約のない期間が一定以上経過していない場合は雇用を制限することがある。
8. 勤務時間 月曜日～金曜日 週 2-5 日勤務（週 10 時間～29 時間で応募者と相談の上決定）
（勤務態様（勤務日数、時間など）は相談に応じます。）
9. 休日・休暇 休日：原則として、土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始
休暇：年次有給休暇（採用日から 6 月経過後）、病気休暇、特別休暇
10. 給与 国立大学法人お茶の水女子大学非常勤職員給与規程に基づき支給（時間給 1,200 円）。税金及び福利厚生費（雇用保険料、共済組合掛金）の自己負担分を控除する。
11. 手当 国立大学法人お茶の水女子大学非常勤職員給与規程に基づき通勤手当を支給する。
（ただし、通勤距離が 2 km 未満の場合は、通勤手当を支給しない。また、採用日が月の中途の場合、通勤手当は翌月から支給する。）
期末・勤勉手当の支給はなし。
12. 退職手当 なし。
13. 加入保険 労災保険のほか、週 20 時間以上の勤務となる場合には雇用保険に加入、週 4 日以上かつ週 24 時間以上の勤務となる場合には健康保険及び厚生年金保険に加入する。
14. 応募方法 履歴書（写真貼付、捺印、日中の連絡先、これまでの研究・実験経験について簡単な説明、希望する勤務態様を明記）を下記の書類提出先に書留または簡易書留で郵送すること。（封筒の表には「理学部アカデミック・アシスタント応募」と朱書きすること。
15. 応募締切 平成 28 年 2 月 29 日（月）午後 5 時必着（ただし、適任者が見つかった時点で締め切る場合があります。）
16. 選考方法 書類審査（第 1 次選考）の上、合格者に対し面接（第 2 次選考）の日時について、担当から連絡する。なお、面接等に係る旅費、宿泊費等は応募者の負担とします。
17. 書類提出先 〒112-8610 東京都文京区大塚 2 丁目 1 番 1 号
国立大学法人お茶の水女子大学理学部 宛
18. 問合せ先 お茶の水女子大学 基幹研究院助教 三宅亮介

Tel/Fax : 03-5978-2649

E-mail : miyake.ryosuke@ocha.ac.jp

お問い合わせは、原則電子メールでお願いします。

【備考】 なお、適任者がいない場合は、再度募集をすることがあります。 応募書類は、本公募の用途に限り使用し、提出いただいた個人情報には正当な理由なしに第三者へ提供することは一切ありません。なお、応募書類は返却いたしません。選考終了後、大学が責任を持って廃棄しますので御了承下さい。応募書類の返却を希望する場合は、必ず、返送用封筒（切手等貼付、返送宛先明記）を同封して下さい。