

証明書交付願

申込日 年 月 日

お茶の水女子大学財務課長 殿

学籍番号： _____

氏 名： _____

下記のとおり交付願います。

記

○種 別（該当する項目にチェックを入れて下さい。）

- 入学料納入証明書 年度
- 授業料納入証明書 年度 前期 ・ 後期

○提出先・提出理由（必要理由を具体的に記入して下さい。）

○備考（証明書の名義を保証人名にしたい場合や、ローマ字表記等を希望する場合はこちらに記入して下さい。）

○連絡先

電話番号： _____

メールアドレス： _____

○受取方法（該当する項目にチェックを入れて下さい。）

- 財務課にて受取（大学本館114室）
- 郵送 ※切手を貼付し、宛先を記入した封筒を添付してください。