

子育て中の女性研究者に対する研究補助者支援 申請書

氏名	
所属	
職位	
内線 E-mail	

1) 同居している家族構成 (当てはまるものすべてに○)

- 配偶者
- 子ども (第1子 歳、 第2子 歳、 第3子 歳、 第4子 歳)
- あなたの両親
- 配偶者の両親
- その他 ()

2) 現在、あなたは親族(配偶者、両親、兄弟姉妹など)から子育てに関するサポートを受けていますか。

(どちらかに○)

受けている

受けていない



3) へ進む



※「受けている」と回答した人にものみお聞きします。

どなたからのサポートを受けていますか。以下より当てはまるものすべてに○をつけてください。

- 配偶者
- あなたの両親
- 配偶者の両親
- あなたの兄弟姉妹
- 配偶者の兄弟姉妹
- その他 ()

3) あなたは週に何時間の研究補助者によるサポートを希望しますか。(数字を記入)

※研究補助者によるサポートは週12時間程度を基準とし、必要に応じて最大で週12~29時間まで申請可能です。

週に 時間

4) あなたは研究補助者にどのようなことを、どの程度サポートしてもらいたいと思いますか。

以下の手順でお答えください。

- ① 特にサポートしてもらいたいことを以下の選択肢から選び、「サポートしてもらいたいこと」欄にその番号を記載する。

※ 選択肢の中で当てはまる項目がない場合は、サポートしてもらいたい内容を記述してください。

- ② 研究補助者によるサポート全体を100%とした場合、そのサポートをどの程度してもらいたいかが、「サポートの割合」欄に割合(%)を記載する。

特にサポートしてもらいたいこと (当てはまる項目がない場合は、サポートしてもらいたい内容を記述)	サポートの割合
	%
	%
	%
	%
	%
	%
	%
合 計	100 %

<選択肢>

- | | | |
|----------------|----------------|---------------|
| 1. 実験・調査の補助 | 2. データの入力や整理 | 3. データ分析・解析補助 |
| 4. 図表などの校正・整形 | 5. 論文作成補助 | 6. 情報の検索・収集 |
| 7. 研究費申請書類作成補助 | 8. 学会発表準備補助 | 9. 翻訳 |
| 10. 事務手続き・会計処理 | 11. 子育てについての相談 | 12. その他 () |

5) 現在の状況と支援が必要な理由をお書きください（配偶者の労働状況や家計収入など）。

6) 研究業績リスト

※過去 5 年以内の外部資金獲得状況、受賞歴を含む（任意の様式、教員データベースのコピーも提出可）

7) 支援期間における研究計画と期待される成果・効果をお書きください。(図表含めて 1,500 字程度)

8) 来年度に向けて、申請中または申請予定の本学の他の支援制度についてお知らせください。

(あてはまるものすべてに○、申請時期についてもあてはまるものに○)

1. 学内研究者の一時支援 (随時受付型含む) ⇒ 申請時期: 2022 年度 (前期 ・ 後期)
2. 育児休業を取らない育児期間中の教員の職務軽減制度 (非常勤講師時間枠の配分)
⇒ 申請時期: 2022 年度 (前期 ・ 後期)
3. その他 () ⇒ 申請時期: 2022 年度 (前期 ・ 後期)