

2024年8月9日

非常勤講師の公募について

1. 職 名 非常勤講師
2. 採用人数 1名
3. 勤務場所 (契約締結時)
国立大学法人お茶の水女子大学附属高等学校
東京都文京区大塚2-1-1
最寄り駅：東京メトロ丸ノ内線茗荷谷駅又は有楽町線護国寺駅から徒歩7分
(変更の範囲)
本学が定める場所
4. 担当教科 理科(化学)
5. 応募資格 高等学校教諭一種普通免許状(理科)取得者
6. 雇用期間 2025年4月1日以降手続き完了日～2026年3月31日
労使双方の合意により更新することがあり得る。
(更新の判断基準：予算の状況、勤務成績・態度、能力、業務の進捗状況等)
※3か月の試用期間有り(職務内容、労働条件は同じ)
7. 勤務形態 週4～6時間程度(週1～2日)
8. 勤務時間 担当単位数による。下記参照
9. 職務内容 (契約締結時)
理科(化学)
(1) 高校3年化学(選択)の授業(実験・実習含む)及び授業に付随する業務
(2) 定期考査等の作成・採点・成績処理等
(変更の範囲)
本学が定める業務
10. 休日・休暇 国立大学法人お茶の水女子大学非常勤職員就業規則による。
休日：土曜日・日曜日・国民の祝日及び年末年始(12月29日～1月3日)を
基本として、別途勤務日及び勤務時間表による。
休暇：年次有給休暇(採用日より6月経過後)
11. 給 与 国立大学法人お茶の水女子大学非常勤職員給与規程に基づき支給する。
期末・勤勉手当は支給しない。
12. 旅 費 国立大学法人お茶の水女子大学非常勤講師等旅費支給基準に基づき旅費(交通費)
を四半期ごとに一括して支給する。ただし、居住地又は勤務先から本学までの徒歩
による距離が2km未満の場合は支給しない。
13. 退職手当 なし
14. 加入保険 労災保険
15. 雇 用 主 国立大学法人お茶の水女子大学長

16. 通常の労働者への転換（パート有限法第13条関連）

通常の職員への転換制度はありません。通常の職員を募集する場合は、募集要項を大学ホームページの「公募・求人情報」に掲載します。希望する場合は、募集要項を確認し、応募してください。

17. 受動喫煙を防止するための措置に関する事項

キャンパス内全面禁煙

18. 応募書類
- (1) 履歴書（写真貼付、PCからのメールを受信可能なメールアドレスのほか、本学指定の書式に必要事項を記載すること。）
 - (2) 教員免許状の写し（教員免許の更新講習修了者は修了確認証明書の写し）
※以上（1）、（2）は書式をA4版に統一すること。
 - (3) 応募書類返送用封筒（【備考】参照）
 - ・応募書類は封筒表面に「附属高等学校理科非常勤講師応募書類在中」と朱記し書留又は簡易書留で郵送のこと。

19. 応募締切 2024年11月28日（木）必着

ただし、応募状況によっては早めに締め切ることがあります。

20. 選考方法 (1) 第1次選考 書類による選考

*通過された方にのみ2024年12月3日（火）頃までに面接日程を電話でご連絡いたします。

- (2) 第2次選考 面接（実施の詳細は、第1次選考合格者に、第1次選考結果と併せて連絡します。なお、面接等に係る旅費、宿泊費等は応募者の負担とします。）

21. 面接予定日 2024年12月24日（火）～25日（水）の間で調整（時間は応相談）

22. 提出先 〒112-8610 東京都文京区大塚二丁目1番1号

国立大学法人お茶の水女子大学附属高等学校長 浅田 徹 宛

23. 問合せ先 附属高等学校副校長 溝口 恵

TEL:03-5978-5857 FAX:03-5978-5858

E-mail:mizoguchi.megumi @ocha.ac.jp

【備考】

1. 応募書類に、虚偽の記載があった場合には、採用取消や懲戒処分等の対象となります。
2. 応募書類は本応募の用途に限り使用し、提出された個人情報には正当な理由無しに第三者に提供することは一切ありません。
3. 応募書類は返却いたしません。選考終了後、大学が責任を持って廃棄しますのでご了承ください。ただし、応募書類の返却を希望する場合は、必ず、返送用封筒（切手等貼付、返送宛先明記）を同封してください。

4. 本学は、次世代育成支援対策推進法（第13条）に基づく基準適合一般事業主（子育てサポート企業）として、厚生労働大臣の認定を受けています。「くるみんマーク」は、認定の証です。



【履歴書記入上の注意】

※以下の様式にならって記載すること。

学	在学期間				学校名・学部・学科・専攻等	卒業・修了（見込）等
	年	月	～	年 月		
歴	年	月	～	年 月		
	年	月	～	年 月		
	年	月	～	年 月		
	年	月	～	年 月		
職	在職期間				勤務先	職名（職務内容）
	年	月	～	年 月		

歴	年	月	～	年	月	
	年	月	～	年	月	
	年	月	～	年	月	

刑罰・処分歴	有無	年 月 日	刑罰・処分の種類とその内容
	有・無		

本書類に記入した事項は事実に相違なく、虚偽の記入があった場合には、採用が取り消され得ることについて了承します。また、私は、学校教育法第9条に該当していません。

年 月 日

氏 名

【記入上の注意】

※職歴の欄には、最終学校卒業等の月の翌月から、空白期間がないように記入すること。なお、在宅期間については、勤務先の欄に「在家庭」と記入すること。

※刑罰・処分歴の欄には、罰金以上の刑に処せられたこと又は懲戒処分若しくは分限処分を受けたことの有無について、「有・無」のどちらかを○で囲み、「有」の場合は、判決確定年月日等又は処分年月日とその内容（例：「児童・生徒等に対するわいせつ行為による懲戒免職処分」「部活動での体罰による減給処分」）を記入すること。

※学校教育法第9条第1号にいう「禁錮以上の刑に処せられた者」には、

- ①禁錮以上の刑に付された執行猶予の期間
 - ②禁錮以上の刑の執行を終わり又はその執行の免除を得たときから、罰金以上の刑に処せられることなく10年を経過するまでの間の期間
- にある者も含まれるため、記入に当たって留意すること。